

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Профильный лицей №42»
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Профильный
лицей №42»
_____ О.В.Фокеева

Введено в действие приказом
№18 от «29» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BF70B0ACB3F002974E612B9AA1601369
Владелец: Фокеева Ольга Владимировна
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025

**Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ по внеурочной
деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Профильный
лицей №42»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ по внеурочной деятельности (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Профильный лицей №42» (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Основными образовательными программами НОО, ООО, СОО МБОУ «Профильный лицей №42»;

- Рабочей программой воспитания Лицея;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Профильный лицей №42».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) согласно ФГОС НОО, ООО, СОО.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.4. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Лицея по реализации ФГОС.

1.5. Рабочие программы являются частью (приложением) основных образовательных программ Лицея.

1.6. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО.

1.7. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Структура рабочей программы по ФГОС НОО и ООО – 2021

2.1. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>Приложение №1</i>	- полное наименование образовательной организации; - название учебного предмета (курса, модуля), для изучения которого написана программа; - уровень образования (базовый или углубленный для ФГОС ООО и СОО); - название населенного пункта;
Пояснительная записка <i>Приложение №1</i>	- общая характеристика учебного предмета (курса, модуля); - цели изучения учебного предмета (курса, модуля); - место учебного предмета (курса, модуля) в учебном плане
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №2</i>	- класс; - наименование раздела, предметное содержание
Результаты освоения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №3</i>	- личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня)	- класс; - наименование разделов и тем программы; - количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);

Приложение №4	- электронные (цифровые) образовательные ресурсы
---------------	--

Приложение к рабочей программе по учебному предмету, курсу, модулю

Поурочное планирование Приложения №5, 6	Поурочное планирование на класс (классы): - титульный лист; - название предмета (курса, модуля); - УМК; - № п/п, тема урока, количество часов (всего, контрольные работы, практические работы), дата изучения, электронные (цифровые) образовательные ресурсы (в форме таблицы) - лист корректировки
Оценочный материал по предмету, курсу, модулю Приложение № 6.2	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

3.2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист Приложение №7	- номенклатурный номер; - полное наименование образовательной организации; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - уровень или класс; - направление развития личности; - срок реализации; - разработчик или разработано; - название населенного пункта.
Пояснительная записка	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности Приложение №8	- № п/п; - наименование раздела, темы; - краткое содержание.
Результаты освоения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) Приложение №9	- личностные результаты; - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня) Приложение №10	- № п/п; - наименование раздела, темы; - общее количество часов; - формы проведения; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложение к рабочей программе курса внеурочной деятельности

Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>Приложения №11, 12</i>	- титульный лист; - № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы; - лист корректировки
---	--

Приложение к календарно-тематическому планированию курса внеурочной деятельности

Оценочный материал курса внеурочной деятельности <i>Приложения №13, 14</i>	- титульный лист; - график проведения оценочных процедур; - тексты работ; - критерии оценивания; - ключи, ответы
---	--

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Лицея. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) или (поурочное планирование) на учебный год

4.2. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое (поурочное) планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.4. Рабочая программа прошивается, нумеруется, подписывается директором Школы и ставится печать.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в КТП (поурочное планирование) вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

6.2. Корректировка КТП (поурочного планирования) может быть осуществлена посредством укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП (поурочного планирования).

6.4. Корректировка КТП (поурочного планирования) осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в лист корректировки.

Приложение к ФОП НОО, ООО, СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Профильный лицей №42»

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ №42»
Протокол №__ от _____ 202_г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Профильный лицей №42»
_____ О.В. Фокеева

Введено в действие приказом
№__ от _____ 202_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету (курсу, модулю) _____
на уровень _____

г. Набережные Челны

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета (курса) «...» (предметная область «...») на уровне начального (основного, среднего) общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы начального (основного, среднего) общего образования Федерального государственного образовательного стандарта начального (основного) общего образования (далее – ФГОС НОО (ООО)), Федеральной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования (далее – ФОП НОО, ООО, СОО), Федеральной рабочей программы по учебному предмету (курсу) «...» (далее – ФРП «...»), а также ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в рабочей программе воспитания

Приложение №2

Содержание учебного предмета, курса, модуля

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

Приложение №3

Результаты освоения учебного предмета, курса, модуля

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты
(текстовая часть)

Приложение №4

Тематическое планирование

_____ класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					
	Общее количество часов по программе				

**Приложение к рабочей программе по УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (КУРСУ,
МОДУЛЮ) _____**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Профильный лицей №42»

Поурочное планирование

по учебному предмету, курсу, модулю _____

для _____ класса

(_____ часов в неделю, _____ часов в год)

учитель: _____

«Рассмотрено»

на заседании ШМО, Протокол №__ от _____

Руководитель ШМО _____

подпись

ФИО

г. Набережные Челны
20__ г.

Поурочное планирование

(УМК: _____ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20__ г)

№ п/п	Наименование тем программы	Количество часов			Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательн ые ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	План	Фак т	
Название разделов программы							

Лист корректировки

№ уроков	Темы уроков	Дата проведения	Причина корректировки	Принятые меры

**Приложение к поурочному
планированию по ПРЕДМЕТУ (КУРСУ) _____**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Профильный лицей №42»

Оценочные материалы
по ПРЕДМЕТУ (КУРСУ) _____
для параллели _____ классов

Составитель: _____

г. Набережные Челны
20__ г.

График проведения оценочных процедур

№ п\п	№ урока в КТП	Вид работы	Тема урока	Планируемая дата

Приложение
к Основной образовательной программе
НОО, ООО, СОО утвержденной приказом № _____ от _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Профильный лицей №42»

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ №42»
Протокол № _____ от _____ 202_г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Профильный лицей №42»
_____ О.В. Фокеева

Введено в действие приказом
№__ от _____ 202_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности по курсу

_____ на уровень _____
или
класс _____

Направление развития личности: _____
Срок реализации: _____
Разработчик (разработано): _____

г. Набережные Челны

Содержание курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1				
1.1				
2				
2.1				
	Итого			

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
				План	Факт	

Лист корректировки

№ занятия	Темы занятия	Дата проведения	Причина корректировки	Принятые меры

Приложение к рабочей программе курса внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Профильный лицей №42»

**Календарно-тематическое планирование
курса внеурочной деятельности**

_____ для _____ класса
(_____ часов в неделю, _____ часов в год)
учитель:

«Рассмотрено»
на заседании ШМО, Протокол №__ от _____
Руководитель ШМО _____
подпись _____ ФИО _____

г. Набережные Челны
202__ г.

Приложение №13

***Приложение к календарно-тематическому
планированию курса внеурочной деятельности***

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Профильный лицей №42»

Оценочные материалы
курса внеурочной деятельности

для параллели 10-11 классов

Составитель: _____

г. Набережные Челны
202__г.

Приложение №14

График проведения оценочных процедур

№ п\п	№ занятия в КТП	Форма проведения	Тема занятия	дата	
				План	Факт

Лист согласования к документу № 369 от 20.11.2024
Инициатор согласования: Фокеева О.В. Директор
Согласование инициировано: 20.11.2024 16:03

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фокеева О.В.		 Подписано 20.11.2024 - 16:03	-